



Die Stadtgemeinde Ebreichsdorf bringt die Stelle

einer/es **MitarbeiterIn Volkshochschule**

im Ausmaß von 15 Wochenstunden (bevorzugt Mi-Fr 7:30-12:30)

ab April 2025 zur Ausschreibung.

Die VHS Ebreichsdorf sucht ein engagiertes, serviceorientiertes Teammitglied, welches die Verwaltung, Betreuung und Konzeptentwicklung für die Kurse der Volkshochschule im Bereich Erwachsenen- und Kinderbildung übernimmt.

Zu Ihren Aufgaben gehören unter anderem die Kursanmeldung, die Verwaltung der Teilnehmenden sowie die Überwachung der Zahlungen. Sie fungieren als AnsprechpartnerIn für alle Teilnehmenden und deren Anliegen. Sie sind dabei maßgeblich an der Weiterentwicklung und Planung von Kursangeboten beteiligt und arbeiten eng mit den KursleiterInnen zusammen.

Ein weiterer Teil Ihrer Tätigkeit ist die Kommunikation zwischen den Teilnehmenden, KursleiterInnen, Eltern und der Verwaltung. Sie tragen dazu bei, dass der Austausch reibungslos funktioniert und alle Beteiligten gut informiert sind. Zudem unterstützen Sie bei der Qualitätssicherung und Evaluation der Kurse und wirken an der Umsetzung von Maßnahmen zur Verbesserung der Bildungsangebote mit.

Für diese abwechslungsreiche Position bringen Sie kaufmännisches Grundverständnis mit und haben idealerweise bereits Erfahrung in der Verwaltung oder Organisation von Bildungsangeboten. Diskreter und datenschutzkonformer Umgang mit Kundendaten ist für Sie eine Selbstverständlichkeit. Des Weiteren sollten Sie über sehr gute kommunikative Fähigkeiten sowie einen sicheren Umgang mit gängiger Bürosoftware (z. B. MS Office) verfügen. Eine selbstständige, strukturierte und teamorientierte Arbeitsweise runden Ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen ein interessantes und vielseitiges Aufgabenfeld in einem dynamischen und engagierten Team, eine 6. Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr, betriebliche Gesundheitsförderung sowie einen sicheren Job in der öffentlichen Verwaltung. Die Entlohnung erfolgt nach den NÖ GBedG 2025, Entlohnungsgruppe A2. Wenn Sie sich angesprochen fühlen, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben, relevante Zeugnisse) bis zum 15.02.2025 an:

personal@ebreichsdorf.at oder bewerben Sie sich über unsere Homepage

